
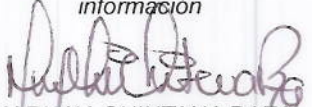


	HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO E.S.E	Código: POL-GER-10	Versión: 2	Página: 1 de 1
	POLITICA DE COMUNICACION	Fecha vigencia 27/11/2014	Documento controlad	

El Hospital Departamental de Villavicencio E.S.E . se compromete a fortalecer la comunicación institucional controlando su producción, manejo, protección, intercambio y acceso, verificando la integración de los sistemas de información y adopción de estándares en el manejo de tecnologías de información y comunicaciones, utilizando las herramientas y canales que se tienen a disposición, para lograr una interacción de doble vía que garantice la oportunidad e integridad de la información en la institución; mediante un proceso de mejoramiento continuo, con el fin de manejar altos niveles de empoderamiento a través de una comunicación organizacional clara, confidencial, transparente, oportuna y suficiente acorde a la política de calidad.

Así mismo asume la responsabilidad de manejar la comunicación y la información como bienes públicos, a conferirles un carácter estratégico; orientarlas hacia el fortalecimiento de la identidad institucional y a la expansión de la capacidad productiva de los miembros de la entidad, para lo cual las acciones comunicativas se efectuarán de acuerdo con los parámetros que establezcan los procedimientos adoptados en el Hospital.

La comunicación busca siempre el fortalecimiento institucional, promoviendo la cultura del servicio y el buen trato a los usuarios, garantizando que la información fluya en forma asertiva, efectiva, continua; estableciendo confianza entre la comunidad, los entes de control y demás partes interesadas.

Además es compromiso institucional, el garantizar los recursos financieros necesarios para el cumplimiento de esta política y los compromisos contractuales y de norma que la soporten.

<u>ELABORACIÓN</u>	<u>REVISIÓN</u>	<u>APROBACIÓN</u>
 JOSE ANTONIO PALMA BACCA Profesional U. Sistemas de información  MARLY Y. QUINTANA DAZA Profesional U. Gestión documental	 EDILBERTO MORALES VASQUEZ Jefe Oficina Asesora de Planeación y D.I.	 JUAN CARLOS TRIANA PEREZ Gerente
FECHA: 20/11/2014	FECHA: 24/11/2014	FECHA: 27/11/2014

W